

Jens Marklund
Båtsmansvägen 7
SE444 31 Stenungund, Sweden
phone **+46 766 353 601**
e-mail: **kajaken@yahoo.com**

Paddla kajak och tälta i Bohuslän, del A

Varför en tältplatsbroschyr?

Då fler och fler upptäcker kajaklivet's tjusning, känns det mer angeläget än någonsin att sprida kunskapen om var i vårt till synes karga landskap man kan tälta. Vi tror att det förutom att gagna paddlaren också gagnar naturen och markägarna - ju fler platser som är kända, desto mindre trängsel och slitage på var och en av dem.

Vi påminner om att tältplatserna kan användas med hänvisning till allemansrätten, *men också med denna rätts begränsningar* (se sida 15 i broschyren). Bruka allemansrätten med förnuft och respektera de skyldigheter den innebär!

Vi har valt att distribuera broschyren även som ett elektroniskt dokument. Det innebär att du själv får ordna utskriften. Se vidare i denna text för anvisningar.

Du får använda dokumentet för privat enskilt bruk, skriva ut en ny kopia när den gamla blivit vattenskadad osv.

Orust Kajak & Fritidstiv AB har dock fortfarande den **fulla upphovsmannarätten**. T.ex. får du **inte** utan vårt tillstånd sprida dokumentet (eller delar av det) vidare, inte heller använda det kommersiellt. Vill din kompis också ha en kopia, kan han/hon skaffa det på samma sätt som du själv - direkt från oss.

Fler tältplatser? Något fel?

Om du har tips på fler bra tältplatser i området, eller om du hittar felaktigheter i denna broschyr, hör gärna av dig och berätta för oss. .

Utskriftstips

Dokumentet är avsett att skrivas ut dubbelzijdigt på A4-papper, som sedan viks och häftas så, att den färdiga broschyren har format A5. Därför ligger sidorna till synes huller om buller. För att bringa reda måste du skriva ut broschyren. OBS att utskriften tar ganska lång tid.

- Ställ in för **liggande utskrift**. Skriv ut denna instruktion och lägg den bredvid dig.

- Använd papper av hög kvalitet, gärna 100 grams tjocklek.

- Använd bläckstråleskrivare eller laserskrivare med minst 300 dpi upplösning. Ev. måste du **förminska** (t.ex. ange utskrift i 95%) något för att allt ska komma med - du får prova den saken. Kan din skrivrutin inte förminska? Kontakta oss, så kan du få dokumentet i förminskad upplaga.

- När du provat och funnit att allt kommer med, skriv ut **sida 1-10**. Vi talar nu om **nr i utskriften**. Bry dig på detta stadium inte om de sidnummer som står på pappren.

- Vänd de utskrivna bladen och skriv på deras baksida ut **sida 11-20**. OBS ordningen, som kan variera beroende på hur din skrivare sorterar. **Utskriftssida 11 ska hamma på baksidan av utskriftssida 1**, utskriftssida 12 på baksidan av 2, osv.

- Vik alla blad på mitten, ett och ett. Det finns en tunn grå vikmarkering på utskriftssidorna 1-10, den ska vara **utåt** i vikinngen. Pressa vecket **hårt**, gärna med t.ex. ett matknivsskaft eller en rulle.

- Det kan vara lite knivigt att få vikmarkeringen att hamma precis mitt på pappret. Ev. måste du justera din skrivares marginalinställningar. Du kan också välja att strunta i vikmarkeringen, och bara vika så bladen kommer kant i kant.

- Nu är det dags att titta på de **sidnummer** som finns på bladen. Lägg ihop bladen så att sidorna kommer i rätt följd.

- Håll ihop bladen och vik ut hela bunten så att du kan slå häftklammer eller sy med Björntråd i vecket.

- Ta en vass kniv och en rejäl linjal, skär högerkanten jämn.

- Tänker du plastas in broschyren? Använd vikmarkeringen som skärmarkering istället, skär ner bladen till A5 och plastas in dem. Fäst ihop de plastade bladen på något lämpligt sätt, t.ex. med en ringbindare eller med tråd.